

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: dhr. J.D. Overduin

BIG-registraties: 69047428125

Overige kwalificaties: klinisch psycholoog, psychotherapeut, cognitief-gedragstherapeut

Basisopleiding: Universiteit - Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94001404

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Overduin

E-mailadres: info@psychologenpraktijkoverduin.nl

KvK nummer: 52001334

Website: www.psychologenpraktijkoverduin.nl

AGB-code praktijk: 94002243

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Cliënten kunnen in onze psychologenpraktijk terecht met verschillende soorten klachten en problematieken: depressie, dysthymie, angst- en panieklachten, sociale angsten, dwangklachten, somatoforme klachten, burn-out, persoonlijkheidsproblematiek, identiteitsproblematiek, rouw- en verliesproblematiek, PTSS klachten.

Onze behandelingen zijn over het algemeen individueel. We werken met verschillende methodieken zoals: cognitieve gedragstherapie, schematherapie, EMDR.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: J. D. Overduin

BIG-registratienummer: 69047428125

#### Medewerker 2

Naam: J. D. Overduin

BIG-registratienummer: 89047428116

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Collega psychologen:

Psychologenpraktijk Veenendaal e.o (mw J. André BIG:69056727725)en Psychotherapiepraktijk Beeldspraak (mw T. van Mierlo BIG:79925294816)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Psychologenpraktijk Overduin werkt (met toestemming van de cliënt) samen met huisartsen (inclusief POH-GGZ), psychiater, collega psychotherapeuten/klinisch psychologen/Gz-psychologen, GGZ-instellingen ten behoeve van diagnostiek, behandeling, verwijzing, zorgcoördinatie, consultatie, medicatie, op- en afschaling.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens kantoortijden kunnen cliënten in geval van crisis bij hun huisarts terecht. De huisarts kan zo nodig doorverwijzen naar de ggz-crisisdienst. Buiten kantoortijden, gedurende de avond/nacht/weekend kunnen cliënten in crisis terecht bij de huisartsenpost (HAP: 0318-434444). Deze zal beoordelen of het inzetten van de crisisdienst van Pro Persona noodzakelijk is.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: bij crisis in kantoortijd kan client naar de huisarts, buiten kantoortijd kan de HAP gebeld worden.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psychologenpraktijkoverduin.nl/links/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: website voor behandel tarieven: [www.nza.nl](http://www.nza.nl) en

<http://psychologenpraktijkoverduin.nl/kosten>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info/voor-clienten>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088)2341606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht &Company.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:  
De geschillencommissie Zorg in Den Haag.

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:  
-Mw J.C.J. André of  
- mw T. van Mierlo

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

**II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

**11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://psychologenpraktijkoverduin.nl/wachtijd/>

**12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De aanmeldprocedure is als volgt geregeld: een aanmelding komt bij de aanmeldfunctionaris telefonisch of via email binnen. De aanmelding wordt door dezelfde persoon beoordeeld en gescreend. De cliënt krijgt een terugkoppeling van deze screening en indien de aanmelding positief wordt beoordeeld dan wordt de cliënt op de wachtlijst gezet voor behandeling. Indien de beoordeling anders uitvalt, dan wordt dit gemotiveerd teruggekoppeld aan de cliënt en krijgt hij/zij een advies waar zijn/haar aanmelding beter op zijn plek zal zijn. Als er plek is, wordt de cliënt van de wachtlijst opgeroepen voor een intakegesprek. Tussen intakegesprek en start behandeling zit in principe geen wachttijd en kan de cliënt aansluitend starten met de behandeling.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

**13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: dhr J.D. Overduin

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

In principe niet, tenzij er een bijzondere reden is om een collega te consulteren.

**14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: dhr J.D. Overduin

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: dhr J.D. Overduin

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Het behandelplan wordt in samenspraak met cliënt opgesteld en besproken, het behandelplan is leidraad voor de behandeling; gedurende de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd, dit gebeurt in samenspraak met cliënt, ook kunnen er vragenlijsten bij gebruikt worden. Indien de cliënt dit op prijs stelt kunnen er ook anderen voor een evaluatie worden uitgenodigd, denk hierbij bv aan partners of anderen. Bij afsluiting wordt met cliënt overlegd of deze akkoord gaat met een afsluitende brief aan de huisarts.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij aanvang en bij afsluiting wordt een ROM meting gedaan en bij langerdurende behandelingen ook wel tussendoor. Evaluaties van het behandelplan vinden minimaal eenmaal per jaar plaats, maar vaker ook tussendoor. Dit gebeurt in de therapiegesprekken, maar ook wel met vragenlijsten.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): <http://www.psychologenpraktijkoverduin.nl>

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

In de SGGZ minimaal eens per jaar; in de BGGZ minimaal eens per 12 gesprekken.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

In de lopende behandeling door periodiek en bij afronding mondeling naar tevredenheid te vragen; er kan ook gebruikt worden gemaakt van vragenlijsten gedurende de behandeling.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: dhr J.D. Overduin

Plaats: Veenendaal

Datum: 22-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja