

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JD OVERDUIN

BIG-registraties: 69047428125

Overige kwalificaties: klinisch psycholoog, psychotherapeut, cognitief-gedragstherapeut

Basisopleiding: Universiteit - Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: jd.overduin@planet.nl

AGB-code persoonlijk: 94001404

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk 'Overduin'

E-mailadres: info@psychologenpraktijkoverduin.nl

KvK nummer: 52001334

Website: www.psychologenpraktijkoverduin.nl

AGB-code praktijk: 94002243

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Psychologenpraktijk Overduin

Jan Overduin, regiebehandelaar

Zandstraat 59

3901 CK Veenendaal

T: (06) 49 01 29 07

E: info @psychologenpraktijkoverduin.nl

KvK 52001334

Website: <https://psychologenpraktijkoverduin.nl/>

BIG:69047428125 Gezondheidspsycholoog/klinisch psycholoog

BIG: 89047428116 psychotherapeut

VGCT: lidmaatsupervisor en leertherapeut

LVVP: lidmaatschap

AGB: 94002243 (praktijk)

AGB: 94001404 (zorgverlener)

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimaal aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop periodiek getoetst tijdens visitaties.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen in onze psychologenpraktijk terecht met verschillende soorten klachten en problematieken: depressie, angst- en panieklachten, sociale angsten, dwangklachten, PTSS, somatoforme klachten, persoonlijkheidsproblematiek, identiteitsproblematiek. We werken met verschillende methodieken: cognitieve gedragstherapie, schematherapie, EMDR, ACT.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Neurocognitieve stoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Jan Overduin
BIG-registratienummer: 69047428125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega psychologen, waaronder:
Psychologiepraktijk Josephine André (mw J. André BIG:69056727725)
Psychotherapiepraktijk Beeldspraak (mw T. van Mierlo BIG:79925294816)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Psychologenpraktijk Overduin werkt (met toestemming van de cliënt) samen met huisartsen (inclusief POH-GGZ), psychiater, collega psychotherapeuten/klinisch psychologen/Gz-psychologen, GGZ-instellingen ten behoeve van diagnostiek, behandeling, verwijzing, zorgcoördinatie, consultatie, medicatie, op- en afschaling.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens kantoortijden kunnen cliënten in geval van crisis bij hun huisarts terecht. De huisarts kan zo nodig doorverwijzen naar de ggz-crisisdienst. Buiten kantoortijden, gedurende de avond/nacht/weekend kunnen cliënten in crisis terecht bij de huisartsenpost. Deze zal beoordelen of het inzetten van de crisisdienst van de GGZ noodzakelijk is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: bij crisis in kantoortijd kan client naar de huisarts, buiten kantoortijd kan de HAP gebeld worden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik neem deel aan verschillende intervisiegroepen waaraan deelnemen de volgende disciplines:

Josephine André (gezondheidszorg psycholoog)

Tamara. van Mierlo (psychotherapeut)

Janneke Maat (psychiater)

Genevieve Graus (klinisch psycholoog)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De intervisiegroepen zijn bedoeld om samen te leren en te verbeteren in het eigen vak door middel van inhoudelijke besprekingen, reflectie en delen van kennis en kunde.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psychologenpraktijkoverduin.nl/links/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

website voor behandeltarieven: Tariefbeschikking GGZ en FZ TB/REG-22619-02 en www.nza.nl en

<http://psychologenpraktijkoverduin.nl/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/kwaliteitsbeleid-en-criteria/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenfunctionaris van de LVVP: <https://www.lvvp.info/voor-clienten>

Of

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling->

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

-Mw J.C.J. André of

-Mw T. van Mierlo

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachtlijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachtlijden voor intake en behandeling: <http://psychologenpraktijkoverduin.nl/wachtijd/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmeldprocedure is als volgt geregeld: een aanmelding komt bij de aanmeldfunctionaris telefonisch of via email binnen. De aanmelding wordt door dezelfde persoon beoordeeld en gescreend. De cliënt krijgt een terugkoppeling van deze screening en indien de aanmelding positief wordt beoordeeld dan wordt de cliënt op de wachtlijst gezet voor behandeling. Indien de beoordeling anders uitvalt, dan wordt dit gemotiveerd teruggekoppeld aan de cliënt en krijgt hij/zij een advies waar zijn/haar aanmelding beter op zijn plek zal zijn. Als er plek is, wordt de cliënt van de wachtlijst opgeroepen voor een intakegesprek. Tussen intakegesprek en start behandeling zit een zo klein mogelijke wachttijd.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt in samenspraak met cliënt opgesteld en besproken, het behandelplan is leidraad voor de behandeling; gedurende de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd, dit

gebeurt in samenspraak met cliënt, ook kunnen er vragenlijsten gebruikt worden. Indien de cliënt dit op prijs stelt kunnen er ook anderen voor een evaluatie worden uitgenodigd, denk hierbij bijvoorbeeld aan partner of anderen. Bij afsluiting wordt met cliënt overlegd of deze akkoord gaat met een afsluitende brief aan de huisarts.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang en bij afsluiting wordt een ROM meting gedaan en bij langer durende behandelingen ook wel tussendoor. Evaluaties van het behandelplan vinden minimaal eenmaal per jaar plaats, maar zo nodig vaker. Dit gebeurt in de therapiegesprekken, maar ook wel met vragenlijsten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Eenmaal per jaar.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In de lopende behandeling door periodiek en bij afronding mondeling naar tevredenheid te vragen; er kan ook gebruikt worden gemaakt van vragenlijsten gedurende de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: dhr J.D. Overduin

Plaats: Veenendaal

Datum: 25-7-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja